



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี**

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**                      จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

**หมายเหตุ** รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๐) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งซึ่งได้แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารต่าง ๆ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

**๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล  
ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน  
๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน  
การสมัครคัดเลือก และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันจะถูกตัดสิทธิ์และดำเนินคดี  
ตามกฎหมาย

๘) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน  
ตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันและ  
ไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน  
๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัครเท่านั้น

**หมายเหตุ** เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

### ๓.๔ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก  
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้า  
รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่วันที่

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

### ๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ด  
ประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๔.๒ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี กำหนดให้มีการ  
สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพุทธธรรมใจ ชั้น ๓ ที่ทำการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดยแบ่งการสอบออกเป็น  
๒ ภาค ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

**๔.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)**

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

**๔.๔ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)**

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี กำหนดให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุทธิธรรมใจ ชั้น ๓ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

**๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ) ทุกตำแหน่ง

**๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๒๕ ข้อ) คะแนน ๕๐ คะแนน

- โดยทดสอบการปฏิบัติ คะแนน ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

**๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- โดยประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นหรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์การตัดสินใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๖.๒ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) , ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะพิจารณาดำเนินการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรแล้วตามลำดับที่ที่สอบได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย จะได้แจ้งให้มารายงานตัวต่อไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่ประกาศ ขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามที่ ก.อบต. จังหวัดราชบุรีกำหนด โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด และหรือ ไม่ได้รับความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีหรือยกเลิกการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ในลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑



(นายบุญฤทธิ์ ใจสรร์คุ่นสนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

**รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**แบบท้ายประกาศ อบต.แพงพวย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี**  
**ลงวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**



- ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา                      จำนวน ๑ อัตรา**  
**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี**

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือ ตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ**

๑. ค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐	บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑,๗๘๕	บาท
รวมได้รับทั้งสิ้นเดือนละ	๑๓,๒๘๕	บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ**

๑. ค่าตอบแทน	๑๑,๕๐๐	บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๑,๗๘๕	บาท
รวมได้รับทั้งสิ้นเดือนละ	๑๓,๒๘๕	บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด



**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศ อบต.แพงพวย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี**  
**ลงวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**



**หลักสูตรและวิธีการสอบของทุกตำแหน่ง** แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถในด้านเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

**ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนน ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- = ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ภูมิพิภคศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี
- = ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๒) โดยสอบปฏิบัติ (การประมาณราคาก่อสร้าง) คะแนน ๕๐ คะแนน

**ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นหรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายเจ้าพนักงานธุรการ

### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถในด้านเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

### ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.๒๕๔๘
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

### ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นหรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด