



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ในฐานะที่เป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน การวางมาตรฐานการดำเนินงาน การจัดบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้กำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป จึงอาศัยอำนาจตามมาตร ๑๕ และมาตรฐาน ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย จึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้คำว่า “จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ความประพฤติหรือ กิริยาที่ควรปฏิบัติต่อส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย พึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

ข้อ ๕ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

/ข้อ ๖ ชื่อสัตย์...

ข้อ ๖ ชื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความ
รับผิดชอบ

ข้อ ๗ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงค่าด้วยวิธีการที่
ถูกต้อง ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และ
เหมาะสม

ข้อ ๑๐ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๑๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอ ประมาณ ความมีเหตุผล และการมี
ภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้งานไขว่คว้าความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๑๒ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้น
อย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไป
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙



(นายบุญฤทธิ์ โจษรรคณัฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙**

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียง ธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะใน การดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหา ตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๑.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๑.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาใน การยึดมั่น ความถูกต้อง เทียงธรรม และปกป้อง ผลประโยชน์ของชาติ</p>
<p>ข้อ ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่ มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากกการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตาม เจตนารมณ์ ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ อันเป็น การหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีอากร</p> <p>๒.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อม ทั้งยินดีแก้ไข</p> <p>๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๓. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ</p>	<p>๓.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้</p> <p>๓.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๓.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>๓.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>๓.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้</p>
<p>ข้อ ๔. ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ</p>	<p>๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวน เปรียบเทียบ โกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่างๆ บนพื้นฐานของความเป็นกลาง และให้ความเป็นธรรม แก่ทุกฝ่าย ไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ</p> <p>๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจ ว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก</p>
<p>ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่น และติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง</p> <p>๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p>

<p>ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
	<p>๕.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๕.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๕.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>
<p>ข้อ ๖. มีจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี</p>	<p>๖.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๖.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>
<p>ข้อ ๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้ง่อนไขความรู้และคุณธรรม</p>	<p>๗.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ</p> <p>๗.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง</p>

<p>ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
	<p>๗.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วย ความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย๗.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอบอ้อมอารีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๗.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๗.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม</p>
<p>ข้อ ๘. รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร</p> <p>ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</p> <p>ที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน</p>	<p>๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน</p> <p>๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยความภูมิใจในความเป็นข้าราชการท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยเคารพต่อความเชื่อและค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกียจงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

**การแถลงเจตนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ข้าพเจ้า ได้อ่านคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เข้าใจโดยละเอียดแล้ว ข้าพเจ้าทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย มีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้อภัยแก่ล่วงไว้ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวยนับแต่วันที่แถลงนี้

- ๑) ข้าพเจ้าจะธำรงและรักษาไว้ ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ไม่ว่าส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด
- ๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชุมพล เอี่ยมสุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางธัญพร คงคาลวง	รองปลัด อบต.แพงพวย	
๓	นางสาวปาณิดา ชมพูพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายสงัด วรรณสังข์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายสุริยา กัลยาหลง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๖	นางบุญรักษา โตชู	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	นางสาวจิตาภา ปศิณิชนานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	
๘	นางณัฐธิดา สอยเหลือง	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	
๙	นายสมมาตร สุวรรณประเสริฐ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๐	นายวิโรจน์ พุ่มสวัสดิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๑	ว่าที่ร้อยโท ต่อศักดิ์ โพธิ์มี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๒	นางสาวกนกอร นิพนธ์ภักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๓	นายทินกร ทรงเจริญ	เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน	
๑๔	นางสาวนัทธมน ทองศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๕	นายอัศวิน แสงสุวรรณ	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๑๖	นางชุตติกาญจน์ แสงอาวุธ	ครู คศ.๑	
๑๗	นางยุพา ม่วงนวล	ครู คศ.๑	
๑๘	นางสาวอ้อมจันทร์ เพ็ชรเย็น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	
๑๙	นางสาวธนพรรณ เสียมพลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	
๒๐	นางปรารธนา สุขเยี่ยม	ผู้ช่วยบุคลากร	
๒๑	นายทวีศักดิ์ โตชู	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางสาวนิตยา พุทธอด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	
๒๓	นางสาวนิตยา สมสวย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๔	นางประกายทิพย์ ยนปลัดยศ	แม่บ้าน	
๒๕	นายบุญศักดิ์ โตชู	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๒๖	นายสุพจน์ ยนปลัดยศ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๗	นายไพศาล จันอนุกาญจน์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	
๒๘	นายสมชาย สว่างอารมณ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๒๙	นายกิตติชัย อบรองผาด	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๓๐	นายศรารุช ยนปลัดยศ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๓๑	นางสาวกัณฑ์ปวีร์ ไชยอนุกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นางสาวดุจสนี เพาะผล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓๓	นายวันชัย โตแทน	พนักงานขับรถยนต์	
๓๔	นายสมชาย บุญประเสริฐ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๓๕	นายอภิรักษ์ เอี่ยมจินดา	คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	
๓๖	นายอภิสิทธิ์ จันท์เหลี่ยม	คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	
๓๗	นายชวลิต เจริญสุข	คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๘	นายปิยะ มากลับ	นักการภารโรง	
๓๙	นางสาวกรรณิกา สวายนานุสรณ์	คณงานทั่วไป	
๔๐	นายวีระศักดิ์ อบรมผาด	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	
๔๑	นายศักดิ์ชาย ศรีคง	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๔๒	นางสาวรุ่งทิพย์ กลีบเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๓	นางสาวพิมพ์ใจ ต้อยเจริญ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	