



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

ที่ รบ ๗๖๐๐๑/

วันที่

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางปรารธนา สุขเยี่ยม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- เห็นควรนำเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามเพื่อดำเนินการต่อไป

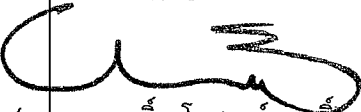

(นางสาวนันทรา อินทนาศักดิ์)

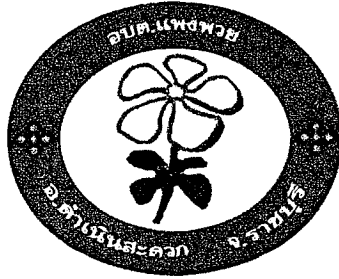
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แพงพวย

- อนุมัติและลงนามเพื่อดำเนินการต่อไป


(นายชุมพล เขียมสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

- ทราบ

(นายบุญฤทธิ์ โจอีสรรคนุสนธิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลแพ่งพวย

อำเภอดำเนินสะดวก

จังหวัดราชบุรี



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษานियของ บุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการ ทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

การดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณีปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในตำแหน่งเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาวุโส โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มี ภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ๓๑.๕๗ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกรรเป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการทั่วไป เช่น ส่งไปเผยแพร่ยังส่วนราชการต่างๆ และชุมชน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ตามคำสั่ง อบต.แพงพวย ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. มีการแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ตามคำสั่ง อบต.แพงพวย ที่ ๐๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ

๓. มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวดลพร จำสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด อบต.แพงพวย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ที่ ๕๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวฐานันทร อินทนาศักดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๕. มีการออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล ราย นายสมมาตร สุวรรณประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ที่ ๖๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

๑. การจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย คือ นางณัฐธิดา สอยเหลือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนางสาวชนนิกานต์ ผิวผ่อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวาสิฎฐี ซิตี้ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๒) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย คือ นายสุริยา กัลยาลอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางปรารถนา สุขเอี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอรรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๓) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๓ ราย คือ นางธัญพร คงคาหลวง ตำแหน่ง รองปลัด อบต. แพร่งพวย , นางสาวกัญญาพัชญ์ สิริพวงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และ นางสาวเกษณี กลิ่งซัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSUR” ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอรรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๔) จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ราย นางบุญรักษา โตชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕) จัดส่งพนักงานครู อบต. ราย นางชุตติกาญจน์ แสงอาวูร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA” ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๖) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย คือ นายสุรียา กัลยาหลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ นางสาววราภรณ์ ยนปลัดยศ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริหารและการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๗) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๔ ราย คือ นายชุมพล เอี่ยมสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพร่งพวย , นายสุรียา กัลยาหลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , นายอานนท์ กลิ่นชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และ นายสมมาตร สุวรรณประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนา “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย” จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๘) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๓ ราย คือ นางสาวปาณิดา ชมภูพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางณัฐธิดา สอยเหลือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และ นางสาวชนิกานต์ ผิวผ่อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๙) จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ราย นางบุญรักษา โตชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมโครงการการพัฒนาศักยภาพเพิ่มองค์ความรู้ผู้บริหารท้องถิ่นทุกตำแหน่งสู่การเป็นนักบริหารงานอย่างมีคุณภาพ ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

๑๐) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวปาณิดา ชมภูพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นางปรารถนา สุขเยี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๑๑) จัดส่งบุคลากร จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวนัทธมน ทองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และ นางสาวนิตยา พุทธอด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ในวันที่ ๒๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๑๒) จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ราย นายชุมพล เอี่ยมสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ วานา นาวา หัวหิน ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบล มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. มีการจัดกิจกรรม ๕ส. และ Big Cleaning day
๓. มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

๑. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา
๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

การดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำองค์กรให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ได้มีนโยบายให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ติดตามงานด้านต่างๆ และมอบนโยบายการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

๑. การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
