

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>(๑) จัดทำ บริการ E-service บนหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๒) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่รายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณครอบคลุม๖เดือนแรกของปีงบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๓) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วยสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๔) จัดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำโดยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องมีข้อมูล ๕ ข้อ ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจและเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๕) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>	<p>(๑) ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์และดูแลเว็บไซต์ให้อัพเดทเป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่รายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณครอบคลุม๖เดือนแรกของปีงบประมาณ และให้ admin เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๓) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วยสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ของการใช้จ่ายงบประมาณและให้ admin เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๔) จัดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำโดยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องมีข้อมูล ๕ ข้อ ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจและให้ admin เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>(๕) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและให้ admin เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบในการประชุมประจำเดือน</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	<p>(๑)จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ</p> <p>(๒)ดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยง</p> <p>(๓)จัดการประชุมประจำเดือนและสอดแทรกเรื่องเรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุม</p> <p>(๔)จัดทำแผนป้องกันการการทุจริตให้ครอบคลุมในปีงบประมาณและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>(๕)รายงานงานการกำกับการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือนในระบบ e-plan</p>	<p>(๑)จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณและให้ admin เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>(๒)ดำเนินการตามแผนประเมินความเสี่ยงและให้ admin เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>(๓)จัดการประชุมประจำเดือนและสอดแทรกเรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุม</p> <p>(๔)จัดทำแผนป้องกันการการทุจริตให้ครอบคลุมในปีงบประมาณและให้ admin เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>(๕) รายงานงานการกำกับการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือนในระบบ e-plan และให้ admin เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p> <p>-กองสาธารณสุขฯ</p> <p>-กองช่าง</p> <p>กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>-รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบในการประชุมประจำเดือน</p>